



La coopérative Action Information Recherche (AIR) recrute un(e)

## **Chargé de coopération (H/F)**

Le poste est à pourvoir à Besançon, dans le Doubs (25)

Le pôle Communication et Coopération a pour missions d'accompagner tout prospect à devenir client. Le pôle est composé de 4 personnes dont les missions sont d'organiser les démonstrations et la contractualisation, répondre aux appels d'offres pour le logiciel AIRMES et mettre en œuvre les plans de formation en lien avec les structures.

Sous la responsabilité de la responsable du pôle Communication et Coopération, vous vous inscrivez dans le processus formation du pôle. Vous-même responsable de la personne chargée de l'administratif des formations au sein du pôle et en lien avec les autres pôles, vous planifiez les plans de formation en respect de nos exigences qualité et améliorez les processus.

Vous avez pour missions de :

### **Organisation administrative des formations :**

- Traduire les souhaits des clients en plan de formation et devis en collaboration avec la personne en charge de l'administratif des formations
- Gérer les urgences et priorités
- Répondre aux normes de la certification Qualiopi et aux exigences de la qualité de l'organisme de formation (bilans à trois mois...)
- Planifier les dates de formation en respectant les souhaits de la structure et les disponibilités et compétences des formateurs et formatrices
- Communiquer les informations aux structures clientes (programme, matériel, horaires...)
- Faire le lien avec les autres pôles en interne (Support, Comptabilité, Pédagogie des formations)
- S'inscrire dans le processus d'amélioration continue de l'organisme de formation

### **Accueil physique et téléphonique :**

- Accueillir et orienter efficacement tout type d'interlocuteur
- Capter et filtrer les informations de premier niveau
- Adopter les bonnes attitudes pour communiquer efficacement au téléphone et en équipe

Dans un environnement en perpétuelle évolution et au fur et à mesure de la croissance de la coopérative, vos missions seront potentiellement amenées à évoluer vers des responsabilités managériales.

---

### **Profil nécessaire pour le poste**

- Rigueur et réactivité
- Gestion du stress et des imprévus
- Esprit d'équipe
- Adaptabilité
- Outils bureautiques
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Autonomie
- Management
- Expression écrite et orale

*Fiche de poste : Chargé de coopération (H/F)  
Action Information Recherche*



Une expérience professionnelle dans le domaine de la formation et/ou du médico-social est un plus.

Type de contrat : CDI 35h / semaine

Date prévue d'embauche : novembre 2022

Rémunération : 2 300 € BRUT mensuel

Pour postuler, merci d'envoyer votre candidature à [lucille.blonde@airmes.eu](mailto:lucille.blonde@airmes.eu)

### **Notre organisation en quelques mots**

Fondée en 1985, l'Association Information Recherche - transformée en *Action Information Recherche* depuis septembre 2021 - est une Société Coopérative à Intérêt Collectif (SCIC) ayant pour objet de favoriser par tout moyen la relation d'aide, l'information et la recherche sur le handicap et le vieillissement.

Véritable Centre Ressources au service des personnes en situation de handicap et vieillissantes, AIR développe/propose :

- Formations à destination des professionnels des structures médico-sociales et sociales, avec plus de 4300 heures de formation par an
- Edition du logiciel du Dossier Usager Informatisé AIRMES, conforme aux directives de la CNSA et de l'Agence du Numérique en Santé, utilisé par plus de 700 structures en France, Belgique et Suisse
- Evaluations Externes (agrément par la HAS)
- Développement, Audit et Conseil auprès d'ESSMS
- Interventions ponctuelles sur site (conférence, intervention-débat)
- Travaux de Recherches-actions et Colloques
- Consultations-Concertations
- Centre Ressources

[www.airhandicap.org](http://www.airhandicap.org)